



Szanowni Państwo,

**Związek Lustracyjny Spółdzielni**  
zaprasza na szkolenie

## „PLANOWANIE I ROZLICZANIE CZASU PRACY W ROKU 2021”

### Termin:

**24 sierpnia 2021 roku** (wtorek), w godzinach **9:00 – 14:00**

### Miejsce zajęć:

Szkolenie odbędzie się online **na platformie ZOOM**. Osoby zarejestrowane otrzymają link do zalogowania.

**Szkolenie skierowane jest do** osób, które na co dzień zajmują się **planowaniem, rozliczaniem i ewidencjonowaniem czasu pracy w spółdzielniach oraz innych podmiotach ekonomii społecznej** jak fundacje czy stowarzyszenia – w szczególności osób zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, pracowników działów kadr, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką czasu pracy.

**Celem szkolenia** jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z czasem pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem **ostatnich zmian w zakresie zasad prowadzenia ewidencji czasu pracy**, poznanie zasad planowania czasu pracy, uzyskanie wiedzy w zakresie dopuszczalności i sposobu wprowadzania instrumentów uelastycznia czasu pracy, zapoznanie z zasadami rozliczania czasu pracy pracowników posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności, nabycie umiejętności w zakresie rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych, **poznanie bieżących interpretacji przepisów z zakresu czasu pracy**, zaprezentowanie **najczęściej popełnianych błędów stwierdzanych w trakcie kontroli inspektora pracy w zakresie omawianej tematyki**, **możliwość konsultacji z wykładowcą praktycznych problemów** przy stosowaniu omawianych przepisów.

### Zarys programu:

1. Omówienie pojęć z zakresu czasu pracy na potrzeby prawidłowego rozliczania i ewidencjonowania czasu pracy, w tym m.in. doby pracowniczej, tygodnia, okresu rozliczeniowego, pracy w godzinach nadliczbowych, norm czasu pracy, pracowników zarządzających zakładem pracy, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.
2. **Ewidencja czasu pracy na nowych zasadach:**
  - zmodyfikowana ewidencja czasu pracy – ujmowanie w niej godzin pracy, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, rodzaje zwolnień od pracy oraz ujmowanie ich wymiaru;
  - postać elektroniczna ewidencji czasu pracy – wymogi, dopuszczalność prowadzenia części dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej – wyjaśnienia MRPiPS;





- dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy – m.in. prowadzenie i przechowywanie wniosków pracownika dotyczących wyjść prywatnych, dokumentacji związanej z pracą w godzinach nadliczbowych;
  - kategorie pracowników, których nie ewidencjonuje się godzin pracy;
  - ewidencjonowanie czasu pracy przy pracy zdalnej.
3. Zasady obliczania wymiaru czasu pracy w 2021 r. – ćwiczenia.
  4. Dobowy i tygodniowy odpoczynek.
  5. Prawidłowe rekompensowanie pracownikowi pracy w dniu wolnym, wynikającym z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy (tzw. wolna sobota) – ćwiczenia.
  6. Problematyka naruszenia doby pracowniczej przy wydłużonej pracy w niektórych dniach tygodnia – propozycje rozwiązań – wzory dokumentów.
  7. Rozkład czasu pracy - zasady tworzenia i modyfikacji harmonogramów czasu pracy, termin przekazania grafików, harmonogramy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.
  8. Właściwe zapisy w umowie o pracę „niepełnoetatowca” dotyczące liczby godzin, z przekroczeniem których pracownika nabywa prawo do dodatku.
  9. Celowość różnicowania w zakładzie pracy systemów i rozkładów czasu pracy.
  10. Dopuszczalność i warunki stosowania instrumentów uelastyczniania czasu pracy, w szczególności: ruchomych rozkładów czasu pracy oraz indywidualnego rozkładu czasu pracy – wzory dokumentów.
  11. Czas pracy w informacji o warunkach zatrudnienia – wzór.
  12. Nadgodziny – polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, ewidencjonowanie, ograniczenia podmiotowe i czasowe, zasady rekompensowania, prawidłowa treść wniosku pracownika dot. rekompensowania nadgodzin czasem wolnym (wzór).
  13. Praca w niedzielę i święto - dopuszczalność, zasady rekompensowania – ćwiczenia.
  14. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – składniki uwzględniane przy naliczaniu wynagrodzenia – ćwiczenia.
  15. Nadgodziny kadry zarządzającej oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.
  16. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy - praca w nadgodzinach przy niepełnym etacie pracownika, prawidłowe konstruowanie zapisów umowy o pracę.
  17. Zasady zaliczania do czasu pracy podróży służbowych oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników – ćwiczenia.
  18. Wykroczenia przeciwko prawom pracownika z zakresu przepisów o czasie pracy – działania wypełniające znamiona wykroczenia i skutkujące wszczęciem postępowania wykroczeniowego, osoby odpowiedzialne.
  19. Omówienie najczęściej stwierdzanych błędów z zakresu omawianej tematyki.

## Zaświadczenia:

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie odbycia szkolenia. Zostanie one przesłane pocztą na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.





# Związek Lustracyjny Spółdzielni



Realizacja  
potrzeb ludzi  
na całym świecie

## Wykładowca:

**Zbigniew Zych** – radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, specjalista z prawa pracy, doświadczony trener, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: Prawo i Administracja na Uniwersytecie Jagiellońskim, prelegent konferencji naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

## Cena:

**200,00 zł + VAT (246,00 zł. brutto).**

Cena obejmuje wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych oraz przesłanie zaświadczenia.

## Warunki uczestnictwa:

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego załączonego do niniejszej oferty.
2. Dokonanie płatności za szkolenie na konto najpóźniej **do dnia 20 sierpnia 2021 r.** (prosimy o przesłanie skanu na adres [joanna@spoldzielnie.org.pl](mailto:joanna@spoldzielnie.org.pl)). **UWAGA! Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania się na szkolenie.**

Dane do przelewu:

Właściciel rachunku: Związek Lustracyjny Spółdzielni

Numer rachunku: **52 1240 6175 1111 0000 4573 9798**

Tytuł przelewu: **Szkolenie nt. czasu pracy**

**Zgłoszenia przyjmowane są do 17 sierpnia 2021 r.**

## Szczegółowych informacji udziela:

Joanna Brzozowska-Wabik

Agencja Rozwoju i Promocji Spółdzielczości

Związku Lustracyjnego Spółdzielni

Tel. 12/ 655-09-91

e-mail: [joanna@spoldzielnie.org.pl](mailto:joanna@spoldzielnie.org.pl)

