**Cennik usług Archiwum:**

**UCHWAŁA NR 55/2018**

**ZARZĄDU ZWIĄZKU LUSTRACYJNEGO SPÓŁDZIELNI PRACY**

 Cennik usług kopii i odpisów (ceny wg Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowania (Dz. U. nr 28, poz. 240) wraz z podatkiem 23% Vat.):

1. Sporządzenie kopii świadectwa pracy **-** 20,91 zł;
2. Sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia - 4,92 zł;
3. Sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac - 4,92 zł;
4. Sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczęta stronę - 43,05 zł;
5. Sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę - 9,84 zł;
6. Sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) - 4,92 zł.

Łączna opłata od jednorazowego złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 246 zł.

**Zgodnie z Ustawą o podatku VAT usługi archiwów są opodatkowane podatkiem 23%.**

1. Cennik usług dodatkowych (ceny zawierają 23% VAT):
2. Zaświadczenie (np. o zatrudnieniu, braku akt, urlopach) – 43,05 zł
3. Uwierzytelnienie sporządzonych kopii za każdą stronę – 6,15 zł
4. Przygotowanie dokumentacji do korzystania zgodnie z pkt. 8 – 61,50 zł
5. Wyszukanie miejsca przechowywania dokumentacji innego niż Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy:

a) Proste (do 30 min.) – 36,90 zł

b) Złożone (ponad 30 min.) – 246 zł.

1. Wysyłka dokumentacji w kraju – 10 zł.
2. Usługa ekspresowa (rozpatrzenie wniosku poza kolejnością) – 100 zł.
3. Wysyłka zagraniczna – 70 zł (przesyłki o wadze do 350 g.); powyżej 350 g wg cennika Poczty Polskiej plus opłata za spakowanie i wysłanie wg informacji Składnicy – wyceniana indywidualnie.

Załącznik nr 2

I Archiwizowanie akt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres usług | Cena do |
| 1. | Archiwizowanie akt osobowych (pełen zakres) | 4,00 zł/szt. |
| 3. | Archiwizowanie dokumentacji kat. „B” | 90,00 zł/szt. |

Ceny podlegają negocjacji w zależności od miejsca, warunków i wymogów usług.

II Przechowywanie akt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria dokumentu | Cena dla s-ni zrzeszonych w ZLSP | Cena dla innych spółdzielni | Cena dla innych organizacji |
| 2. | Akta kat. B-50 | 1.500 – 2.500 | 2.000 – 4.000,0 | 2.200-4.000 |
| 3. | Dokumentacja techniczna | 500 | 700 | 1.500 |
| 4. | Akta kat. B-25 | 600 –2.000 | 600,00 – 1.500 | 1.000-1.800 |
| 5. | Akta kat. B i inne | 200 – 1.000 | 400,00 – 1.300 | 1.500 |

Cena przyjmowanej dokumentacji ustalana jest indywidualnie w danej Składnicy i zależy od stanu dokumentacji, rodzaju oraz jej ilości, a także dla spółdzielni od czasu przynależności do związków spółdzielczych i opłacania składek członkowskich.